

**T.C**  
**HAYMANA KAYMAKAMLIĐI**  
**MAHMUT HİLMİ DOĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.



Zekai ŞAHİN

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>40</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>40</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zekai ŞAHİN	Okul Müdürü	Rukiye AKYÜZ	Müdür Yardımcısı
Rukiye AKYÜZ	Müdür Yardımcısı	Berçem Beraat AYTAÇ	Öğretmen
Ece KANDİLLİ	Öğretmen	Mükremin SARIKAYA	Öğretmen
Ertan GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hacer Elif CAVLAK	Öğretmen
Beytullah ÖZ	Okul Aile Birliği Üyesi	Pevrul NAMALAN	Veli
		İbrahim SÜNGER	Hizmetli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. Haymanalı hayırsever işadamı Atilla DOĞAN tarafından merhum babası Mahmut Hilmi DOĞAN adına eğitime katkı amacıyla yaptırılarak T.C. Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir.

Mahmut Hilmi Doğan İlköğretim Okulu 1997-1998 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde Mehmet KARAKOCA müdürlüğünde 287 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

1998-1999 eğitim öğretim yılında taşınmalı eğitim merkezi haline getirilerek 15 köyden öğrencilerin eğitim görmeye başladığı bir okul olmuştur. Halen 14 taşıma noktasından 64 öğrencinin taşınmasının yapıldığı taşıma merkezi ortaokuludur.

11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Ankara Valiliğinin 04.06.2012 tarih ve 100-141318 sayılı oluru ile okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür.

Okulumuzda Görev Yapan Okul Müdürleri		
1997 - 2005	Mehmet KARAKOCA	Vekaleten
2005 - 2010	Mehmet KARAKOCA	Asaleten
2010 - 2014	Mustafa BAYRAKTAR	Asaleten
2014 - 2014	Berna ESTİ	Görevlendirme
2014 - ...	Zekai ŞAHİN	Görevlendirme

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: HAYMANA			
Adres:	Seyran Mahallesi Manolya Sokak No: 8	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/Ktiwrju2xBB2">https://goo.gl/maps/Ktiwrju2xBB2</a>		
Telefon Numarası:	0312 658 0861	Faks Numarası:	0312 658 08 61		
e- Posta Adresi:	976833@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://mahmuthilmidogan.meb.k12.tr/tema/index.php">http://mahmuthilmidogan.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
Kurum Kodu:	976833	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998 Şubat		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	89	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	109		Erkek	5
	Toplam	198		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	13	17
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	675	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	68	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	621	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1980			
Okul Kapalı Alan (m2)	621			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	90			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	31			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	8	20	7/B	8	11	19
5/B	10	9	19	8/A	7	13	20
6/A	10	12	22	8/B	8	11	19
6/B	11	12	23	8/C	8	12	20
7/A	6	12	18	8/D	8	9	17
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	1	-	1				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	18	TV Sayısı	1
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	3	Yazıcı Sayısı	3
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

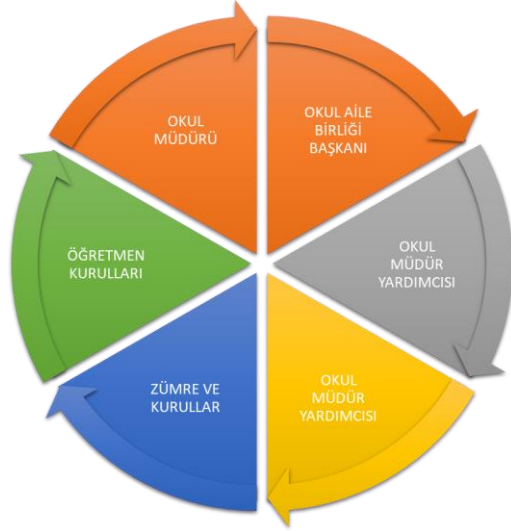
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3000	3000
2017	4000	4000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde değerlendirmesi büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizi sürecinde Mahmut Hilmi Doğan Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

### **Paydaş Görüşleri**

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan iç paydaşlarımıza “Çalışan Memnuniyet Anketi “ uygulanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları Mahmut Hilmi Doğan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

### **İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:**

Öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### **Olumlu (başarılı) yönlerimiz:**

Öğrencilerimiz kendilerini okullarında güvende hissetmektedirler. Okul onlar için zorunlu geldikleri bir yer değil, aksine severek isteyerek geldikleri bir yerdir. Okulda karşılaştıkları herhangi bir sorunu öğretmenlerine ya da okul idaresine ilettiklerinde sorunlarına rahatlıkla çözüm bulabilmektedirler. Ders müfredatı işlenirken ders araç-gereçleri ve okulumuzun teknolojik altyapısı yeterince ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuzda yürütülen rehberlik faaliyetleri öğrenciler için faydalı olmuştur.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

Okulumuzda yeteri kadar kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılmamaktadır. Okul bahçemiz sportif faaliyetler için yeterli değildir, düzenleme yapılmalıdır. Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek materyal yeterli değildir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Olumlu (başarılı) yönlerimiz:**

Okul idaresi ve öğretmenler arasında yeterli ve etkili bir iletişim vardır. Okulda alınacak herhangi bir kararda öğretmenlerin görüşleri dikkate alınır. Okul idaresinin öğretmenlere yaklaşımı eşit ve adildir. Öğretmenlerin kendilerini geliştirebilmeleri için fırsat ve destek sunulmaktadır.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

Toplum üzerinde etki yaratacak sosyal ve kültürel faaliyetler yeterince yapılmamaktadır.



Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (başarılı) yönlerimiz:**

Öğretmen ve idare ile istenildiği zaman görüşülebilmektedir. Yeterli ve gerekli rehberlik hizmetleri alınabilmektedir. E-okul ve okul web sitesinden gerekli ve güncel bilgilere ulaşılabilir. Çocuklar okulu ve öğretmenlerini sevmektedir. Okul sürekli temiz ve bakımlıdır. Okul teknik ve teknolojik açıdan yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

Okul güvenlik açısından ve fiziki bakımdan yetersizdir. Okulda yeteri kadar kültürel ve sanatsal faaliyet yapılmamaktadır.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<i>Öğrenciler</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>- Öğrencilerinin gerekli ve yeterli motiveyle geliyor olması</li></ul>
<i>Çalışanlar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</li><li>- Çalışanların işlerini benimseyerek/sahiplenerek yapıyor olması</li></ul>
<i>Veliler</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerin işbirliğine açık ve girişimci olması</li></ul>
<i>Bina ve Yerleşke</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Binamızın her türlü faaliyet ve etkinlik için uygun olması</li><li>- Okul binamızın kullanım alanlarının geniş olması</li><li>- Okul bahçesinin geniş olması ve basketbol ve voleybol sahalarının olması</li><li>- Okul bahçesinin kültürel, sportif, eğitsel faaliyetler için uygun olması</li></ul>
<i>Donanım</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fatih Projesi kapsamında Faz-2 teknolojik altyapısının ve Etkileşimli tahtaların olması</li><li>- Bilişim Teknolojileri Sınıfının, Fen Laboratuvarının, Çok Amaçlı Salonunun ve Kütüphanenin olması</li><li>- Güvenlik Kameralarının olması</li><li>- Öğretmenler için yeterli ve gerekli alanların var olması</li></ul>
<i>Bütçe</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kimi devlet kurumlarından ve hayırsever kişilerden zaman zaman okula destek gelmesi</li><li>- Okulun öz bütçesinin yine okulun temel ihtiyaçları için harcanıyor olması</li></ul>
<i>Yönetim Süreçleri</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toplantılarda kararların ortak bir şekilde benimsenerek alınması</li><li>- İdareci ve öğretmenlerin işbirliği ve dayanışma içinde çalışıyor olması</li></ul>
<i>İletişim Süreçleri</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçemizdeki bütün kurum ve kuruluşlarla etkili bir iletişimin sağlanabiliyor olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

<i>Öğrenciler</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerimizin hemen hemen yarısının taşınmalı olması</li><li>- Okul dışı zamanlarını etkili ve verimli geçirecek olanaklarının olmaması</li><li>- Okul dışı zamanda kimi öğrencilerimizin çalışıyor olması</li><li>- Aileden kaynaklı kitap okuma alışkanlıklarının çok az olması</li></ul>
<i>Çalışanlar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul personeli dâhilinde sirkülasyonun çok fazla olması ve sürekliliğin sağlanamaması</li><li>- Öğretmenlerin mesleki gelişim olanaklarının ilçemizde yetersiz olması</li></ul>
<i>Veliler</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci takip ve kontrolünün yeterli olmaması</li><li>- Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li><li>- Öğrenci gelişimi için okul ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>
<i>Bina ve Yerleşke</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ulaşım yollarının bozuk ve zahmetli olması</li><li>- Kimi demirbaşların çok eski olması</li></ul>
<i>Donanım</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hırsız alarmının olmaması</li><li>- Teknolojik donanım birimlerinin eski teknoloji olması</li></ul>
<i>Bütçe</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öz bütçesinin olmaması</li><li>- Yeterli kaynak ve ödeneğe sahip olmaması</li><li>- Kaynak talebinde bürokratik engellerin olması</li></ul>
<i>Yönetim Süreçleri</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Müdür yardımcısı kadrosunun sıklıkla değişiyor olması</li></ul>
<i>İletişim Süreçleri</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci yurdunda kalan öğrencilerin velileri ile iletişime geçilememesi</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MEB'nin yerelde birçok kurum ve kuruluşla işbirliği yapması ile yerelde çalışılabilecek kurumların artması</li><li>- Yerel yönetimlerin okullarla işbirliği içinde çalışması ve katkı sunması</li><li>- Yereldeki kurum ve kuruluşlarla kolay iletişime geçilebiliyor olması</li></ul>
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçede okula destek sunabilecek kimi iş insanlarının var olması</li></ul>
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçede çocukların eğitime verilen önemin gitgide artması</li></ul>
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçede teknolojik altyapı sorununun olmaması</li><li>- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının eğitimin kalitesini arttıracığına inanılması</li></ul>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MEB'nin yeni geliştirdiği 2023 Eğitim Vizyonu ile eğitime yeni ve ilerici bir bakış açısının kazandırılmış olması</li><li>- Misyon ve kalite konularında MEB'nin yeni düzenlemeler yapmış olması</li></ul>
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Turistik açıdan çekici bir bölgede yaşıyor olmak</li><li>- Doğal hayatın her türünün yaşamaya devam ettiği bir ilçede olmak</li><li>- Şehrin gürültü, kirlilik ve stresinden uzak olmak</li></ul>

## Tehditler

<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim politikalarının sürekli değişmesinin sahada sorunlara yol açması</li><li>- Değişen eğitim politikaları nedeniyle sürekliliğin bozulması ve neticesinde istenilen başarının yakalanamaması</li><li>- En yukarıdan en alta kadar yönetici düzeyinde çalışanların sıklıkla değişiyor olması</li></ul>
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçede ekonomik seviyenin düşük olması</li><li>- Ekonomik seviyeler arasında farkın çok fazla olması</li></ul>
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölgemizin sürekli hem dışarıya göç veriyor, hem de göç alıyor olması</li><li>- Nüfusun sürekli azalıyor olması</li></ul>
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknolojiyi etkili bir şekilde kullanma konusunda sıkıntı yaşanması</li><li>- Medyada teknoloji ile ilgili kötü örneklerin gösterilerek özendirilmesi</li></ul>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim-öğretim sisteminde yapılan sık değişiklikler</li><li>- Yönetici ve idarecilerin sık değişmesi</li></ul>
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hızlı ve kontrolsüz bir kentleşmenin yaşanıyor olması</li><li>- Öğretmenlerin çoğunun kalmak için ilçemizi tercih etmiyor oluşu</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Verimli Ders Çalışma

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, bilgiye kolayca ulaşabilen, uygulayabilen, yeni bilgiler üretebilen ve ürettiğini paylaşan bireyler yetiştirmek.

*“Miras paylaştıkça azalır, bilgi paylaştıkça çoğalır.”*

### VİZYONUMUZ

Öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği ve fırsat eşitliğinin sağlandığı bir ortamda her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, idealist, lider, Atatürk ilkelerine bağlı insanların yetiştirildiği bir kurum olmak.

*“Hedef varmak içindir. Varılmayan hedef değerlidir ve varılması gerekir.”*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 2) Adil, dürüst, güvenilir ve idealist olmak, her zaman işbirliğine açık olmak, lider olmak
- 3) Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak
- 4) Saygılı olmak
- 5) Sorumluluklarının bilincinde olmak
- 6) Bilgiyi herkesle paylaşmak
- 7) Yeniliklere ve gelişmelere açık olmak
- 8) Teknolojiyi yakından takip etmek ve birebir kullanabilmek
- 9) Çevre bilinci taşımak
- 10) Veriye ve bilgiye dayalı karar alabilmek
- 11) Daima soran ve araştıran bireyler olabilmek
- 12) Toplumlararası iletişim ve kültürlerarası etkileşimi bir gelişme ve farklı ufuk açma yolu olarak görmek
- 13) Ülkemiz geleceğinin sorumluluğunu üzerinde taşıyabilmek
- 14) Her türlü düşüncenin hoşgörü ve barış ortamı içerisinde dile getirebilmek
- 15) Zayıf yönlerimizi de güçlü yönlerimiz gibi kabullenip çözüm üretmeye çalışan bireyler olabilmek
- 16) Demokratik eğitimi, demokratik yaşamın temel taşı görerek özümseyen bireyler olabilmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	92	94	96	98
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	94	94	96	98	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	2	2	1	1
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

1.1.5	Yabancı öğrencilerden okul adres bölgesi içinde bulunan öğrencilerin, buldukları sürece eğitim görmeleri ve bu öğrencilerin eğitim sistemine uyumu ve devamlılığı sağlanacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.6	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.8	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için okul rehberlik servisi ve RAM ile işbirliği yapılarak bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	1. Ve 2. Dönem ilk haftası
1.1.10	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Her ayın başında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	95	98
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	13	15	20	20	25
PG.2.1.c	Takdir alan öğrenci oranı (%)	30	35	35	35	40	45
PG.2.1.d	Teşekkür alan öğrenci sayısı (%)	40	45	45	45	50	50
PG.2.1.e	Onur/İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	30	32	35	38	40	45
PG.2.1.f	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	40	45	50	50	55	60
PG.2.1.g	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.h	Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	5	7	10	15	20
PG.2.1.ı	Yabancı dil dersi başarı oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.i	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Liselere geçiş sistemi takip edilerek, soru tipleri ve uygun çalışma yöntemleri ile ilgili öğrencilerle çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Öğrencilere akademik başarının artırılmasına yönelik etkili çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler verilecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım ve devamlılık sağlanacak. Ayrıca kursların verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Zümre Öğretmenler Kurulu Şube Öğretmenler Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
2.1.4	Okul ile veliler arasındaki bağı kuvvetlendirmek için okuldaki karar alma süreçlerine veliler de dâhil edilecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu Okul Aile Birliği	Eylül ve Şubat aylarında
2.1.5	Okuldaki toplantılara katılmayan velilere yönelik özel görüşmeler düzenlenecek, ev ziyaretleri yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Kurulu	Eylül ve Şubat aylarında
2.1.6	Okul sağlığı, kişisel temizlik, çevre bilinci konularında öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	Her ay düzenli olarak okulda bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif ya da kültürel bir etkinlik planlanarak, bu etkinliklerin sunumuna veliler de dâhil edilecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Spor Kulübü ve Diğer Kulüpler	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca



<b>2.1.8</b>	Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılma oranı arttırılarak olaylara bilimsel bir bakış açısıyla yaklaşmaları sağlanacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Fen ve Teknoloji Kulübü	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.9</b>	Kitap okumanın önemi ve değeri ile ilgili sunumlar yapıp, kitap okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Kütüphane Kulübü Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>2.1.10</b>	Gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde, gerekse sosyal-kültürel faaliyetlerde teknolojik altyapının ve teknolojik aletlerin daha fazla kullanılabilmesi için eğitim çalışmaları yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	1. Ve 2. Dönem ilk haftası
<b>2.1.11</b>	Okulda her branşta yapılan sınavlar ayrı ayrı değerlendirilip analiz edilerek başarısızlık nedenleri ortaya konulacak. Sonrasında da nedenlerini ortadan kaldırmak için gerekli çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni Matematik Zümresi	Her ayın başında
<b>2.1.12</b>	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri önündeki engeller ortadan kaldırılarak, hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları desteklenecektir	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
<b>2.1.13</b>	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınav kaygısı ile ilgili yapılan rehberlik faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.2.b	Sınav kaygısı ile ilgili yapılan rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.2.2.c	Tercih ve etkili çalışma konularında düzenlenen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	70
PG.2.2.d	Destekleme ve Yetiştirme kurslarından faydalanan öğrenci oranı (%)	40	45	50	50	55	55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınavla bir üst öğrenime geçecek öğrenci velilerimiz için okulda sınav kaygısı ile ilgili seminerler düzenlenecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Okul rehberlik öğretmeni Sınıf Öğretmenleri Okul idaresi	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmek için gerekli anket ve test çalışmaları uygulanacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Öğrencilere yönelik tercih yaparken ilgi ve yeteneklerini göz önünde bulundurmalarının önemini anlatan rehberlik faaliyetleri düzenlenecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Bilim Sanat Merkezlerine, liselere ve üniversitelere öğrencilerin ufkunu açacak geziler düzenlenecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Sosyal Kulüpler	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Rehberlik servisinden yararlanan öğrencilerin sayısı arttırılacaktır.	Okul rehberlik öğretmeni Sınıf Öğretmenleri Okul idaresi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
2.2.6	Etkili ve verimli ders çalışma, zamanı etkili kullanma ile ilgili her sınıfta öğrenci bilgilendirme sunumu gerçekleştirilecektir.	Okul rehberlik öğretmeni Sınıf Öğretmenleri Okul idaresi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
2.2.7	Velilerimize yönelik anne-baba tutumları ile ilgili seminer düzenlenecek	Okul rehberlik öğretmeni Sınıf Öğretmenleri Okul idaresi	Eylül-Kasım-Şubat-Nisan aylarının başında

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul çalışanlarının etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim yapmış/yapmakta olan öğretmen oranı (%)	10	10	12	14	14	16
PG.3.1.b	Mesleki gelişim çerçevesinde hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen oranı (%)	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.c	Alanındaki eğitim-öğretim faaliyetleri esnasında teknolojik altyapıyı kullanan öğretmen oranı (%)	80	90	95	95	100	100
PG.3.1.d	Okulda alanıyla alakalı sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlik düzenleyen öğretmen oranı (%)	50	55	60	65	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin alanlarında lisansüstü eğitim yapmaları konusunda kolaylık sağlanacak (ders programları)	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.1.2	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesinde ve gerekli izinlerin sağlanması konusunda talepler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne iletilecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.1.3	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik altyapının kullanımına ilişkin öğretmenlere rehberlik yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.1.4	Okulda her türlü sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetler düzenli olarak organize edilecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.1.5	Personelin ihtiyaç analizi yapılarak sonuçların belirlenecek seminer konularında etkili olması istenecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca

*Stratejik Hedef 3.2.* Belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli kullanımını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okul binasının engellilerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.c	Okul bahçesinin sportif ve kültürel faaliyetlere uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.d	Okul Çok Amaçlı Salonunun teknolojik altyapısının uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.e	Okul sınıflarının kodlama, beceri atölyelerine uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun gerekli bakım ve onarımı her yıl düzenlenecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.2.2	Şube sayılarının 30'dan fazla olmaması için gerekli tedbirler alınacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.2.3	Okul bahçesinin beceri atölyeleri ile uyumlu bir şekilde çalışabilmesi için gerekli düzenleme yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.2.4	Çok Amaçlı salonun gerekli bakım ve onarımı yapılacak	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
3.2.5	Teknolojik altyapının gerekli bakım ve onarımı yapılarak eksikler giderilecek	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Eğitim ve öğretim yılı boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7500	8000	8500	35000
<b>TOPLAM</b>	5000	6000	7500	8000	8500	35000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.